

**Regulamin organizowania wycieczek
w Szkole Podstawowej nr 3
im. Łączniczek Armii Krajowej
w Józefowie**

§ 1

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania, upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 6) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 7) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwanie się specjalistycznym sprzętem,
 - 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe,
 - 6) wymiany międzynarodowe,
 - 7) projekty edukacyjne.
4. Wycieczka szkolna z zast. ust.3 pkt.5 oraz ust.3 pkt.6 może trwać nie dłużej niż 3 dni. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na dłuższy czas realizacji wycieczki szkolnej.
5. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust.3 szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

1. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody ich przedstawicieli ustawowych.

2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

§ 3

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 1 ust.3.
2. Zgodę na zorganizowane wycieczek i imprez, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;
 - 6) informację o ubezpieczeniu uczestników.
4. Kierownik wycieczki jest obowiązany wypełnić formularz listy podróżujących w Unii Europejskiej.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport.

§ 4

1. Wycieczkę lub imprezę organizuje się po uzyskaniu zgody dyrektora.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - 2) jest instruktorem harcerskim;
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której mowa w §1 ust.3 pkt 4, może być osoba posiadająca uprawnienia trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

5. Kierownikiem obozu wędrownego, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione w ust.4.
6. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
7. Dyrektor szkoły może zdecydować o łączeniu funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

§ 5

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 6

1. Program, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Kartę wycieczki należy złożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w terminie:
 - 1) wycieczki jednodniowe – na tydzień przed planowanym wydarzeniem;
 - 2) wycieczki kilkudniowe – na 2 tygodnie przed planowanym wydarzeniem;
 - 3) wycieczki lub imprezy zagraniczne (z wymaganą dokumentacją) – na miesiąc przed planowanym wydarzeniem.
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty;
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki;
 - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku wycieczek kilkudniowych);
 - 6) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe po jej zakończeniu.
4. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia przed rodzicami uczestników, bądź na najbliższym zebraniu z rodzicami.

§ 7

1. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom ustala się liczbę opiekunów podczas wycieczek i imprez organizowanych:
 - 1) poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości – jeden opiekun do grupy 30 uczniów;
 - 2) poza miejscowością, która jest siedzibą szkoły – jeden opiekun do grupy 20 uczniów.
 - 3) jako turystyka kwalifikowana z zast. §4 ust.4 – jeden opiekun do grupy 10 uczniów.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor, biorąc pod uwagę stan zdrowia, stopień rozwoju psychofizycznego i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się odbywać, może zdecydować o innej liczbie opiekunów niż została ustalona w ust. 1.
3. Opieka sprawowana nad uczniami ma charakter ciągły.

§ 8

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny.
2. Jeżeli wycieczka lub impreza kończy się po godzinie 19.00 – uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów).
3. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sytuacji zaistniałej konieczności podania uczniowi leku przyjmowanego w sposób przewlekły – rodzice dziecka powinni zwrócić się z tym problemem do opiekuna wycieczki, dołączając zlecenie lekarskie lekarza prowadzącego.

§ 9

1. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów.

2. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych są zobowiązani przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

§ 10

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust.1.
3. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
4. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.
5. Rodzice, którzy złożyli deklarację udziału swego dziecka, a następnie ją wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty;
 - 2) Rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki;
 - 3) Statut szkoły
 - 4) Rozporządzenie MENiS sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
 - 7) Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
 - 8) Ustawa o usługach turystycznych;
 - 9) Kodeks Pracy.

Załączniki:

1. Karta wycieczki.
2. Regulamin wycieczek szkolnych.
3. Oświadczenie rodziców.
4. Zgoda rodzica na przetwarzanie danych osobowych.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Liczba km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wycieczki szkolnej

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do stosowania się zapisów w nim zawartych.

1. W trakcie trwania wycieczki uczeń:

- 1) Przestrzega zapisów zawartych w Statucie;
 - 2) Bezwzględnie wykonuje polecenia nauczyciela-opiekuna i kierownika wycieczki;
 - 3) Zachowuje się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany;
 - 4) W czasie postępu i zwiedzania nie oddala się samowolnie od grupy bez wiedzy i zgody opiekuna;
 - 5) Przestrzega zasad poruszania się po drogach transportu zbiorowego i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 6) Informuje opiekuna bądź kierownika wycieczki o sytuacjach mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników;
 - 7) Informuje opiekunów o złym samopoczuciu;
 - 8) W miejscu, w którym przebywa, przestrzega obowiązujących tam regulaminów oraz ma na względzie określone w nich zasady postępowania, szanuje powierzony im sprzęt oraz wyposażenie w miejscu pobytu;
 - 9) Dbą o czystość i porządek miejsc, w których się znajduje.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zabrania ze sobą legitymacji szkolnej, a w wypadku wyjazdu zagranicznego paszportu lub dowodu osobistego oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki i warunków pogodowych.
4. W czasie jazdy środkiem transportu nie może:
- 1) Wstawać i chodzić podczas jazdy;
 - 2) Otwierać okna pojazdu i przez się nie wychylać;
 - 3) Wyrzucać przedmiotów przez okno;
 - 4) Przechodzić do innego wagonu podczas jazdy pociągiem.
5. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
6. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje, zgodnie ze Statutem szkoły.
7. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz rzeczy pozostawione przez uczestników w miejscach pobytu i w środkach transportu.
8. W trakcie zajęć programowych obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego.
9. Jeżeli powrót z wycieczki nastąpi w późnych godzinach wieczornych po godz. 21, rodzice mają obowiązek odebrać ucznia osobiście lub upoważnić inną osobę dorosłą.

10. W przypadku skrajnego nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, uczestnik może być wydalony z wycieczki, rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka, bez możliwości zwrotu kosztów za niezrealizowane dni pobytu.

Przyjmujemy do wiadomości powyższy regulamin i zobowiązujemy się do jego przestrzegania (poniżej własnoręczny podpis uczniów):

.....
(*miejsowość, data*)

Klasa

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki

.....

w dniach

Akceptuję Regulamin i program wycieczki i wyrażam zgodę na udostępnienie daty urodzenia, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania w celu ubezpieczenia.

Informacje dla wychowawcy / opiekuna:

data i miejsce urodzenia.....

nr PESEL

nr paszportu/dow. osob.

tel. kontaktowy rodzica

Informacje o dolegliwościach dziecka i zażywanych na stałe lekach

.....

.....

.....

Wskazówki dotyczące żywienia

.....

.....

.....

.....

(*data i podpis rodzica*)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr3 im. Łączniczek Armii Krajowej, mającą siedzibę przy ulicy Leśnej 39 w Józefowie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji wycieczki (impezy), w tym imię i nazwisko, nr PESEL. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie ich poprawiania i aktualizowania.

.....

(*podpis rodziców*)