

Zarządzenie nr 1/18
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Łączniczek Armii Krajowej w Józefowie
z dnia 02.01.2018
w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej
oraz wysokości opłat za obiady

Na podstawie:

1. art. 67a ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm)
2. Umowa nr 11/2017 zawartej w dniu 04.12.2017r. na dostawę obiadów do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Łączniczek Armii Krajowej

Zarządzam:

§ 1

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Łączniczek Armii Krajowej w Józefowie.

§ 2

Posiłki wydawane są podczas przerw lekcyjnych tj. 12.00 – 12.20, 13.05 – 13.20, oraz dla klas 1-3 w godzinach 11.20-11.50, 12.25-12.50.

Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

§ 3

Zgodnie z umową z dnia 04.12.2017r. ustalam następujące ceny obiadów wydawanych w stołówce szkolnej:

pierwsze danie – 1,20 zł

drugie danie – 5,72 zł

§ 4

Rodzic lub prawny opiekun ucznia by korzystać ze stołówki zobowiązany jest do zapisania dziecka w pokoju 105 – administracja u intendenta szkolnego, poprzez złożenie „Karty zgłoszenia na obiady” – załącznik nr 1.

§ 5

W przypadku rezygnacji ze stołówki szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca złożyć pisemną informację o tym fakcie w pokoju 105 – administracja. W innym przypadku będą obciążeni kosztami za zamówione obiady.

§ 6

Wpłaty za obiady należy uiszczać na konto bankowe szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 8-go dnia każdego miesiąca lub w kasie szkoły (pokój 104) w nieprzekraczalnym terminie do 9-go dnia każdego miesiąca.

W przypadku braku zapłaty od 10-go dnia każdego miesiąca obiady nie będą wydawane.

§ 7

Rodzice/prawni opiekunowie, pracownicy zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat za obiady.

§ 8

W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje zwrot dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego jej zgłoszenia do intendenta szkolnego tel. 22 789 69 31 wew. 13 lub osobiście w pokoju 105, ewentualnie w dniu odwołania do godziny 8.30.

§ 9

Opłaty za dany miesiąc są pomniejszane z tytułu odwołanych obiadów z poprzedniego miesiąca. Zwrot nadpłat dokonywany jest na rachunek bankowy rodzica/opiekuna, w wyjątkowych sytuacjach w gotówce w kasie szkoły (w zależności od złożonego oświadczenia). Zwrot z tytułu odwołanych obiadów przysługuje:

- osobie, która zrezygnowała z obiadów,
- uczniom klas trzecich gimnazjalnych na koniec roku szkolnego,
- uczniom, pracownikom na koniec roku kalendarzowego.

§ 10

Wnioski i uwagi dotyczące pracy stołówki należy kierować do kierownika gospodarczego.

Wnioski dotyczące jadłospisu do intendenta szkoły.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Z dniem 31.12.2017 r. traci moc zarządzenie nr 9/17 z dn. 01.09.2017 r.